

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG
PERMESSO DI ASSENZA STRAORDINARIA

Ich beantrage, lo chiedo

die Schülerin/den Schüler:
che all'alunno/a:

Klasse:
Classe:

unter der Voraussetzung, dass keine angekündigte Leistungserhebung stattfindet,
a condizione che nessuna verifica precedentemente comunicata abbia luogo

am / il: _____ von / dalle: _____ bis / alle: _____

am / il: _____ den ganzen Tag
tutto il giorno

zu beurlauben
sia permessa l'assenza

Begründung (ggf. auf beigefügtem, gesondertem Blatt):
Giustificazione (evtl. su un foglio separato da allegare):

Ort, Datum
Luogo, data

Unterschrift des Erziehungsberechtigten
Firma del genitore o di chi ne fa le veci

SCHULLEITUNG / DIREZIONE

- bitte Rücksprache / si prega di prendere contatto
 Antrag wird - nicht - genehmigt / la richiesta -non -è stata accettata

Datum
Data

Unterschrift der Schuldirektorin Dr. Patrizia Mazzadi
Firma del dirigente scolastico Dr. Patrizia Mazzadi

SEKRETARIAT / SEGRETERIA

- Kenntnis genommen / preso conoscenza
 in WebUntis eingetragen / inserito in WebUntis