

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG  
PERMESSO DI ASSENZA STRAORDINARIA

Ich beantrage, lo chiedo

die Schülerin/den Schüler:  
che all'alunno/a:

Klasse:  
Classe:

unter der Voraussetzung, dass keine angekündigte Leistungserhebung stattfindet,  
a condizione che nessuna verifica precedentemente comunicata abbia luogo

am / il: \_\_\_\_\_ von / dalle: \_\_\_\_\_ bis / alle: \_\_\_\_\_

am / il: \_\_\_\_\_  den ganzen Tag  
tutto il giorno

zu beurlauben  
sia permessa l'assenza

Begründung (ggf. auf beigefügtem, gesondertem Blatt):  
Giustificazione (evtl. su un foglio separato da allegare):

Ort, Datum  
Luogo, data

Unterschrift des Erziehungsberechtigten  
Firma del genitore o di chi ne fa le veci

SCHULLEITUNG / DIREZIONE

- bitte Rücksprache / si prega di prendere contatto  
 Antrag wird - nicht - genehmigt / la richiesta -non -è stata accettata

Datum  
Data

Unterschrift der Schuldirektorin Dr. Patrizia Mazzadi  
Firma del dirigente scolastico Dr. Patrizia Mazzadi

SEKRETARIAT / SEGRETERIA

- Kenntnis genommen / preso conoscenza  
 in WebUntis eingetragen / inserito in WebUntis